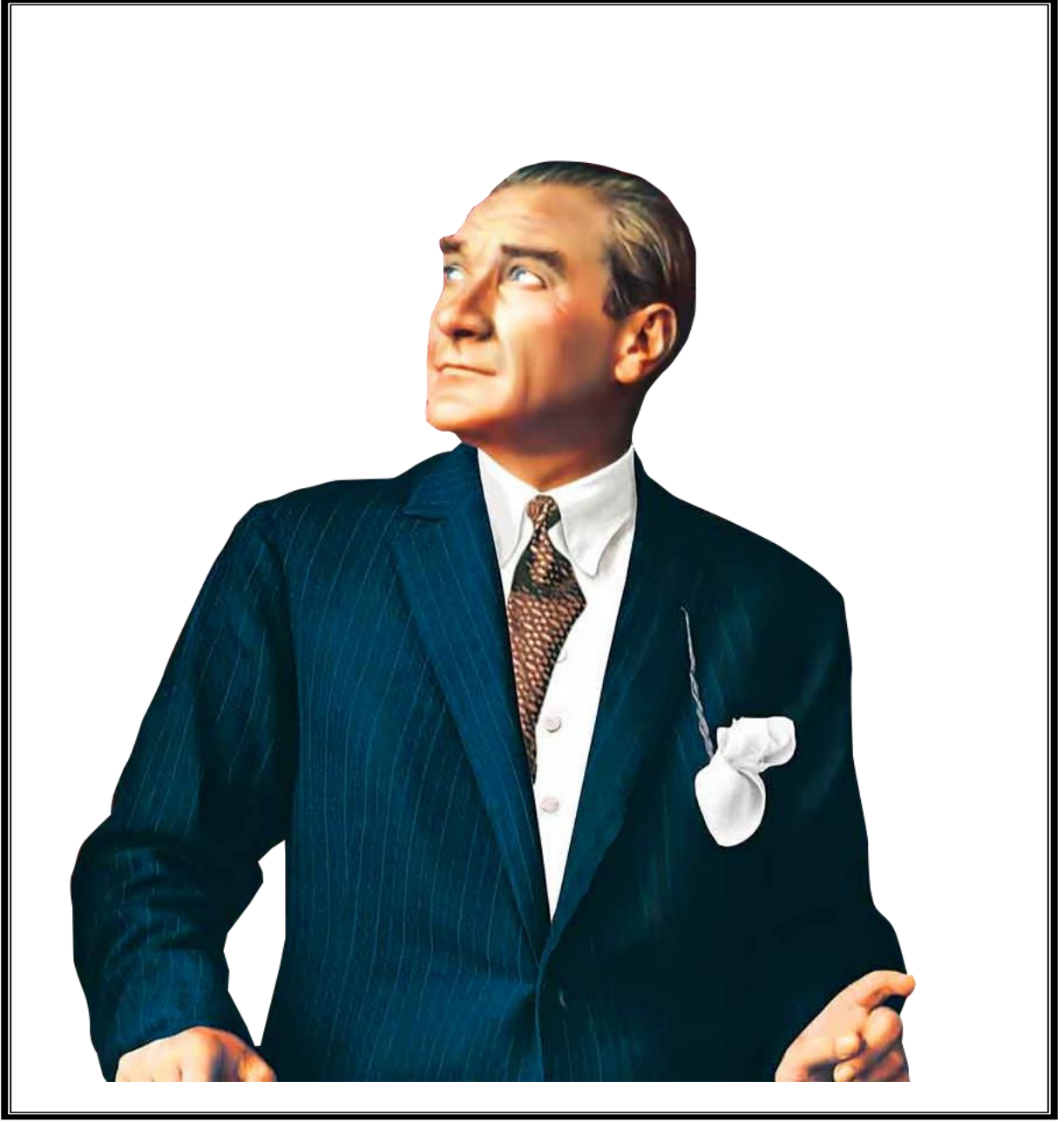


T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
CEZERİ YEŞİL TEKNOLOJİ MESLEKİ
VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI





Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT	
Adres:	Tunahan Mah. 211. Cad. No 12 Etimesgut/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UZKBpWO
Telefon Numarası:	(312) 283 1061	Faks Numarası:	(312) 283 10 63
e- Posta Adresi:	cezeri2017@gmail.com 763695@meb.k12.tr	Web adresi:	www.cezeri.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	763695	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Türk Millî Eğitiminin amacı, Türk milletinin bütün fertlerini, Atatürk ilke ve inkılaplarına, Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

Öğrencileri ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda onlara gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak; öğrencileri hayata hazırlamak ve onların kendilerini mutlu kılacak, toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak okulumuzun öncelikli amaçlarıdır. Bu amaçlar doğrultusunda yetişen gençlerimizle birlikte millî birlik ve bütünlük içinde iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemeyi ve hızlandırmayı nihayetinde Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmayı hedeflemekteyiz. Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı olma yolunda çalışmalarımızı yürüteceğiz.

Türkiye'nin yüksek katma değerli ve sürdürülebilir bir üretim üssü olması amacıyla 12. Kalkınma Planı'nda belirlenen hedefler çerçevesinde yenilikçilik, dijitalleşme, girişimcilik, çevreye duyarlı üretim ve yeşil enerji kavramları ön plana çıkmaktadır. Rekabet gücünü artırmak ve dünya çapında ilk 10 ekonomi arasında yer almak için bu kavramların tüm üreticiler ve politika yapıcılar tarafından önemsenmesi ve uygulamada içselleştirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu amaçlar doğrultusunda Bakanlığımızın, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik planları kaynak alınarak hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik plan, okulumuzdaki bütün eğitim öğretim, yönetim, destek ve gelişim faaliyetleri için de dayanak oluşturmaktadır. Türkiye Yüzyılında okulumuzun gelişimini sürekli kılacak bu Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama ekibimize, paydaşlarımıza ve tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Mustafa AYDIN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. İnsan Kaynakları
 - 2.7.2. Teknolojik Düzey
 - 2.7.3. Mali Kaynaklar
 - 2.7.4. Kurum İçi Analizi Dışında Kalana İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)
 - 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler
 - 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler
 - 2.9.3. İç ve Dış Faktörler
 - 2.9.4. Gelişim ve Sorun Alanları
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Amaç /Hedef/ Performans Göstergeleri/Strateji Kartları

4.3. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla ilk stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, kurumumuz çalışanları ve ilgili diğer paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

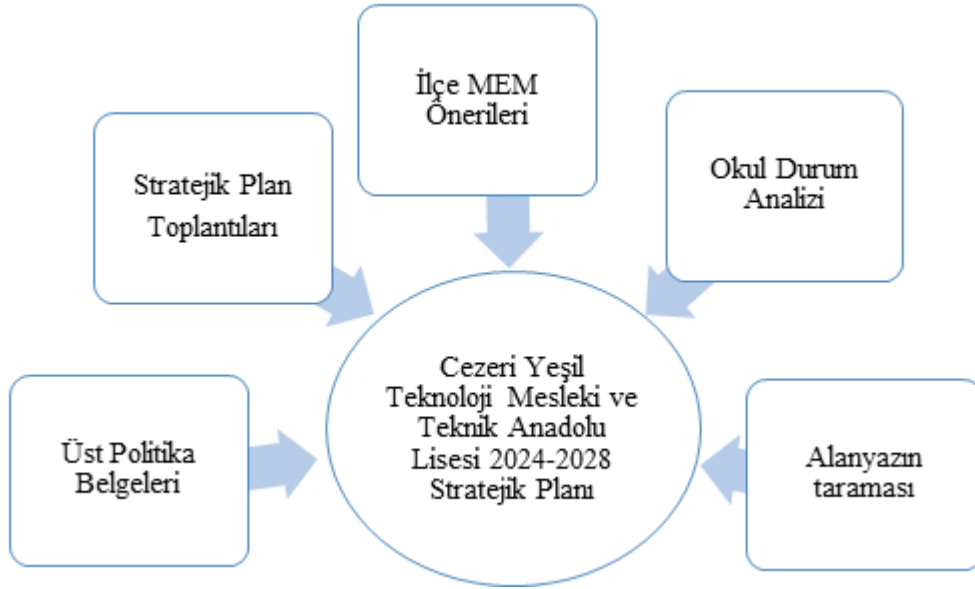
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MUSTAFA AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ	ESRA YILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI
İLKER ERKMEN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	NURAN AKBAŞ	FELSEFE ÖĞRETMENİ
ERCAN KOCA	YEN.EN.TEK.ATÖLYE ŞEFİ	CENK GEMİCİ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
ÖZLEM ÇEK	OAB BAŞKANI	ZEHRA KILIÇ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
BANU ARSLAN	OAB YÖN.KURULU ÜYESİ	AYŞE KÜBRA GÜNEL	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
		GÖKHAN BAĞCI	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ

1.2. Planlama Süreci:



Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun brifing toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular

katılımcılara yöneltmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik plan hazırlık döneminde müdür yardımcıları ve ilgili öğretmenler stratejik planlama ile ilgili eğitimler almış ve plan çalışmaları takvime bağlanmıştır. Üst kurul ve ekip bu takvime bağlı olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir. Durum analizleri yapılmış ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilmiş, okulumuzun misyon ve vizyonu revize edilerek amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Toplantılarda alınan kararlara göre çalışmalara devam edilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan *Durum Analizi*, okulumuzun ‘neredeyiz?’ sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ve hangi yönlerinin geliştirilmesi gerektiği ve okulumuzun kontrolü dışındaki değişimlerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Adını 13. yüzyılın büyük mühendisi, sibernetik ve robotik biliminin öncülerinden olan Bedi’uz-zamân Ebû el-‘İzz b. İsmâîl b. el-Rezzâz el-Cezeri’den alan Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Eylül 2017 yılında Ankara’nın Etimesgut ilçesinde eğitim öğretime açılmıştır. Yenilenebilir Enerji Alanında faaliyet gösteren, ülkemizin ilk ve tek mesleki eğitim kurumudur. Yenilenebilir Enerji Teknolojileri ve Elektrik Elektronik Teknolojisi alanlarına ait örgün mesleki eğitim programlarını proje okulu olarak uygulamaktadır.

Bina projesi, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ile Küresel Çevre Fonunun (GEF) finansal desteğiyle uygulanan “Binalarda Enerji Verimliliğinin Artırılması Projesi” kapsamında hazırlanmıştır. Kalkınma Bakanlığınca desteklenen “Mesleki ve Teknik Eğitimde Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Teknoloji Eğitimi Projesi” kapsamında atölye ve laboratuvar donatımı sağlanmıştır.

Ülkemizde yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı sektörün gelişme aşamasında olması, güneş ve rüzgâr santrallerinin kurulumu, bakımı ve onarımı hakkında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip nitelikli iş gücü – teknisyen ve mühendis- ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, sektörün nitelikli iş gücü ihtiyacını gidermek amacıyla kurulmuştur.

Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Avrupa Mesleki Beceriler Haftası kapsamında yapılan yenilikçi mesleki eğitim kurumları yarışması kategorisinde öğrencilerin yenilikçi teknolojiler, artırılmış gerçeklik uygulamaları, saha uygulamaları alanlarında aldığı eğitimler çerçevesinde, Avrupa Komisyonu tarafından ikinciliğe layık görülmüştür. Aynı zamanda 2021 yılından itibaren Erasmus+ Sektörel Mükemmeliyet Merkezlerinden biridir.

Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, yenilenebilir enerji alanında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürken, bu alandaki küresel gelişmeleri yakından takip etmekte, mesleki eğitimde öğretim yöntem ve tekniklerini, yeniliklere uyumlu hale getirecek güncellemeleri ortaya koymaya çalışmaktadır. Aynı zamanda sektör ve üniversitelerle ilişkilerini ve iş birliğini geliştirmekte, öğrenciler için staj ve eğitim imkânı sağlamaktadır.

Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2023 yılından itibaren Uluslararası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi statüsünde eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planında 3 amaç, 35 Stratejik hedef, 37 performans göstergesi bulunmaktadır.

Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve ‘2017-2018 eğitim öğretim yılında hizmete giren okulumuzu, daha fazla kitleye tanıtmak, ilgi ve yetenekleri Yenilenebilir Enerji Teknolojileri alanına yönelik olan öğrencileri bilgilendirmek amacıyla gerekli tanıtım yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.’ şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 10 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 6’sında %97-100 aralığında, 1’inde %42, 3’ünde %50 performans sergilendiği görülmüştür.

“Öğrencilerimizin gelişen ve değişen teknolojilerin kullanıldığı dünyaya uyum sağlayan, donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında yer alan 19 performans göstergesi analiz edildiğinde 15 performans göstergesinin %100 tamamlandığı, 4 performans göstergesinin %63- 83 aralığında performans sergilediği tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 ‘Eğitim ortamları düzenlenecektir.’ şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 9 performans göstergesi yer almaktadır. 8 performansın %100 tamamlandığı, 1 performans göstergesinin %90 tamamlandığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planında yer alan toplam 37 performans göstergesinin 29’unda %97-100 aralığında, 4’ünde %42-50 aralığında, 4’ünde %63-83 aralığında performans tespit edilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için kurumun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak, zayıf yönlerini geliştirmek amacıyla kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerine uygun, ölçülebilir ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında **1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu** incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuzun faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Madde 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.) Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan

Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

28.10.2016 tarihli ve 29876 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuzun amaçları şunlardır:

1. Öğrencileri, Atatürk İlkeleri temelinde yurtseverlik bilincine sahip,
2. Hoşgörü ve çeşitliliği kucaklayan, demokrasi ve insan haklarına saygılı,
3. Bedenen, zihnen, etik, sanat ve entelektüel yönden geliştirmek,
4. 21.yüzyıl becerileri ile donatarak geleceğe, yükseköğretime, mesleğe, hayata hazırlamak,
5. Öğrencilerin kendilerini tanımalarına ve gerçekleştirmelerine destek olmak,
6. Öğrencilerin özgüven, özdenetim ve sorumluluk duygularını geliştirmek,
7. Stres yönetimi becerisini geliştirmelerine destek olmak
8. Öğrencilerde dayanışma ve ekip olarak çalışabilme alışkanlığını geliştirmek,
9. Yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak,
10. Dünyadaki değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak,
11. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak problem çözebilmelerini ve proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak,
12. Disiplinler arası eğitim-öğretim ilkelerini uygulayarak öğrencilerin çok boyutlu problem çözme becerilerini geliştirmek
13. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermek,
14. Öğrenmeyi öğrenme ilkesi ile hayat boyu öğrenmeyi benimsemelerini sağlamak,
15. Toplumda yenilenebilir enerjinin önemine ve sürdürülebilir yaşam anlayışına ilişkin farkındalık oluşturmak,

16. Öğrencilere sunduğumuz teorik bilgi ve pratik uygulamayı içeren yenilikçi ve teknolojik eğitim yöntemleri ile Yenilenebilir Enerji ve Elektrik Elektronik alanlarında uluslararası nitelikte kalite ve uzman bireyler yetiştirmek,
17. Uluslararası üniversite ve işletmelerle iş birlikleri kurarak, öğrencilerimize uluslararası deneyimler sunmak ve var olan küresel ağıımızı genişletmek,
18. Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik farkındalığın olumlu yönde değiştirilmesine katkı sağlamak,
19. Mesleki ve Teknik Eğitimde sektörün karar alma süreçlerinde etkin katılımını sağlamak,
20. Mezunlarımızın istihdamını kolaylaştırmak,
21. Sektörle ve üniversitelerle işbirliği yaparak öğretim programı ve materyallerinin geliştirilmesini sağlamak,
22. AR-GE çalışmaları yapmak,
23. Mesleki ve Teknik Eğitim ile sektör işbirliği konusunda model okul olmak

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi, öğrenci/çalışan iş ve işlemlerinin ve bütçe (genel / okul-aile birliği) harcamalarının yürütülmesi için bağlı olduğumuz mevzuat aşağıda gösterilmiştir.

1. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
2. 439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
3. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
4. 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
5. 2698 Sayılı Okul Pansiyonları Kanunu
6. 2866 Sayılı Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
7. 2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
8. 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
9. Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmeninin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin

Yönetmelik

13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
14. Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
15. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
16. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
17. Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
18. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
19. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
20. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
21. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
22. Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
24. Milli Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
25. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
26. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
27. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
28. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
29. Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
30. Milli Eğitim Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
31. Milli Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
32. Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar
33. Kahramanlık Tabloları ve Türk Büyüklerine Ait Resimler –Genelge 1990/44
34. Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Kılavuzu – Genelge 2007/28
35. Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar 2010/49
36. Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi 2013/35
37. Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele 2014/20
38. Yabancılara Yönelik Eğitim Öğretim Hizmetleri 2014/21

39. Türk Bayrağının Korunması Talimatı

40. “Beyaz Bayrak” İş birliği Protokolü

41. 1 Eylül 2016 tarihli 29818 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği

42. Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı,

43. Parça Başlı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik

44. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

45. Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik

46. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- ✓ 12. Kalkınma Planı
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ✓ Orta Vadeli Program,
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ✓ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ✓ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- ✓ Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi amacıyla faaliyet alanımızı ilgilendiren üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgelerinden oluşmaktadır. Analiz edilen belgelerden Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergelerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

- ✓ 12.Kalkınma Planı (3.2.2. Enerji Sektörü)
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Programı 2024
- ✓ Orta vadeli Program (2024-2026)
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı,

- ✓ Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı
- ✓ 2021-2030 yıllarını kapsayan 8. Avrupa Birliği Çevre Eylem Programı,
- ✓ Birleşmiş Milletler Geliştirme Programı 2015-2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri
- ✓ Hedef 7 Uygun Fiyatlı ve Temiz Enerji başlığı altında
- ✓ Güneş, rüzgar ve termal enerjiye yatırım yapmak, enerji verimliliğini artırmak ve herkes için enerji sağlamak,
- ✓ Tüm ülkelerde temiz ve daha verimli enerji sağlamak için altyapının genişletilmesi ve
- ✓ Teknolojinin yükseltilmesi ile büyümeyi teşvik etmek ve ekolojide destek olmak,
- ✓ Ankara Sanayi Odası 2024-2028 Stratejik Planı
- ✓ Sanayide Yeşil Dönüşümün Desteklenmesi Projesi AB'nin Yeni Büyüme Stratejisi "Yeşil Mutabakat"
- ✓ 21. Yüzyıl Becerileri ve Değerlere Yönelik Araştırma Raporu

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none">✓ Kayıt-nakil işlerinin yürütülmesi✓ Devam-devamsızlık, sınıf geçme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi✓ Sınav hizmetleri✓ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması✓ Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması✓ Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi✓ Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi✓ Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi✓ Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması✓ Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması✓ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mevzuat, öğretim programları ve çalışma takvimine göre sürdürülmesi✓ Haftalık ders programlarının uygulanması✓ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi✓ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi✓ Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi✓ Kulüp ve sosyal etkinlik çalışmalarının yürütülmesi✓ Anma ve kutlama programlarının hazırlanması ve yürütülmesi✓ Şube ve zümre öğretmenler kurul çalışmalarının yürütülmesi
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilere rehberlik yapılması✓ Velilere rehberlik edilmesi✓ Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi✓ Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi✓ Yükseköğretim Kurumlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi✓ Veli ziyaretleri
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">✓ Sosyal Kulüp Faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi✓ Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi✓ Anma ve kutlama programlarının hazırlanması ve yürütülmesi✓ Okul Aile Birliği Etkinlikleri✓ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi✓ Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel,

	<p>kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi ✓ Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvaları düzenlenmesi ve düzenlenmiş olan etkinliklere katılımın artırılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ✓ Gezi Etkinlikleri (Akademik, Kültürel, Milli ve Manevi Değerlere Yönelik Geziler, Teknik Geziler) düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ✓ Şiir, Müzik, Halk Oyunları, Tiyatro vb. Etkinlikler ✓ Yabancı Dil Kurslarının açılması(Korece, Rusça vb.) ✓ Teknolojiye Yönelik Kursların açılması(Robotik Kodlama, Bilişim vb.)
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Festival, gösteri, fuar, yarışma, müsabaka faaliyetlerinin yürütülmesi ✓ Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin yürütülmesi ✓ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması ✓ Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesinin sağlanması ✓ Okul içinde futsal, voleybol, basketbol, masa tenisi, satranç turnuvaları düzenlenmesi ve il/ilçe çapında yapılan turnuvalara katılımın sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
Toplum Hizmetine Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çevre bilinci kazandırmak ve çevrenin korunmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ✓ Sürdürülebilir Çevre Faaliyetlerinin yürütülmesi ✓ Okul içi, bahçesi ve çevresine yönelik çalışmaların yürütülmesi ✓ Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile ilgili farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi ✓ Enerji Tasarrufu ile ilgili farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi ✓ Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi, Hizmet İçi Faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ✓ Personelin gelişimini destekleme amaçlı kariyer günleri kapsamında seminer/konferans/sunum/egitim ile ilgili faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi ✓ Kurum kültürünü geliştirmeye yönelik faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi
Pansiyon, Yatılılık ve Bursluluk Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Erkek Öğrenci Pansiyonu ile ilgili iş ve işlemleri, faaliyetlerinin yürütülmesi ✓ Yatılılık ve Bursluluk hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin

	<p>yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Özel Burslar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ✓ (Öğrenci kayıt, parasız yatılı öğrenciler, iâşe bedelleri, yeme içme ısınma ve barınma hizmetleri, etüt çalışmaları, ders çalışma saatleri ve nöbetler)
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul aile birliği ile aktif çalışmaların yürütülmesi
Mesleki ve Teknik Eğitime Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ✓ Teorik/Uygulamalı Eğitim çalışmalarının yürütülmesi ✓ Mesleki Rehberlik çalışmalarının yürütülmesi ✓ Mesleki Tanıtım Yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi ✓ Stajlarla ilgili iş ve işlemleri yürütülmesi ✓ Mezun Öğrencilerin Takibi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ✓ Döner Sermaye Hizmeti ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ✓ Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Alanı İşlemleri ✓ Elektrik Elektronik Alanı İşlemleri
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İSG faaliyetlerinin yürütülmesi ✓ DYK kurs işlemlerinin yürütülmesi ✓ Yabancı Dil kurslarının açılarak yürütülmesi (Korece, Rusça vb.) ✓ Teknolojiye yönelik kurs faaliyetlerinin yürütülmesi (Kodlama, bilişim ile ilgili kurslar vb.) ✓ Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik sosyal faaliyet çalışmalarının yürütülmesi ✓ Kariyer günleri kapsamında seminer/konferansların gerçekleştirilmesi ✓ Sosyal yardımlaşmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ✓ İhtiyaç sahibi öğrencilerin belirlenerek ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik gerekli çalışmaların yürütülmesi ✓ Mentörlük çalışmaları
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ortak yazılı sınavlarının belirtilen gün ve saatte uygulanması ✓ Yazılı sınavların uygulanmasının sağlanması ✓ Sınav sonu analizler yapılması ✓ OGM Materyalin aktif bir şekilde kullanımı ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ✓ Her sınıf seviyesinde belirli periyotlarla kazanım değerlendirme sınavlarının uygulanması, sınav sonuçlarının analiz edilmesi ve analiz sonuçlarına göre başarıyı artırıcı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ✓ Dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi ve ölçülmesinin sağlanması

Yönetime Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenmiş politikaların uygulanması ✓ Öğrenci ve çalışanlarımıza ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi ✓ Öğretmen ve şubelerin haftalık ders programlarının hazırlanması ✓ Maaş ve ücret işlemlerinin yürütülmesi ✓ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ✓ İstatistikî verilerin toplanması ve analizi ✓ Stratejik planın uygulanması, izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması ✓ Anma, kutlama ve diğer etkinliklerde okulumuza verilen görevlerin yürütülmesi ✓ Pansiyon bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ✓ Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi ✓ Taşınır mal işlemlerinin yürütülmesi ✓ Döner Sermaye işlemlerinin yürütülmesi ✓ Resmi yazışma işlerinin yürütülmesi / desimal dosya sistemi / arşivleme
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mevcut öğrenme ortamlarının her zaman temiz, düzenli ve bakımlı olmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ✓ Öğrenme ortamlarının yenilenmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması
Ders Dışı Faaliyetler ve Proje Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması ve yaptırılması, ✓ Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmaların yapılması, yaptırılması ve sonuçlarının raporlaştırılması ✓ Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif vb. etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ✓ Patent, faydalı model, marka ve tasarım tescili almış ürünlerle ilgili sanayi kuruluşları ile iş birliği yapılması ve kurumlarımızda patent, faydalı model, marka, tasarım tescil sayısının artırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmesi ✓ STEM (Geliştir, Uygula, Paylaş Projesi) ✓ Ben Her Yerde Varım Projesi ✓ Dilimizin Zenginlikleri Projesi ✓ TÜBİTAK 4006 Projeleri ✓ TEKNOFEST Yarışma Projeleri ✓ E-TWİNNİNG Projeleri ✓ Sektörel Mükemmeliyet Merkezi

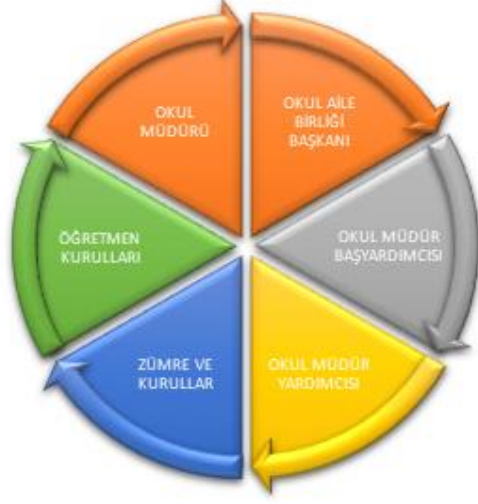
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi önceliklidir. Tarafların hazırlanan stratejik planı dolayısıyla plana bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi iş birlikçi çalışmaların başarısı için büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşama olarak gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, kurum hizmet envanteri ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planından yararlanılmıştır. Ayrıca stratejik plan oluşturulurken Üst Politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler google form aracılığıyla dijital olarak toplanmıştır.



Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma /Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞAN	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK	TEDARİKÇİ	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNEM DEREJESİ
Millî Eğitim Bakanlığı						√	√	√	Merkezi idare, mevzuat ile yönlendirme	1
Ankara Valiliği		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Etimesgut Kaymakamlığı		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Etimesgut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Okul İdaresi	√		√	√		√			Yetki ve organizasyon	1
Öğretmenler				√		√			Kurum çalışanı, rehberlik hizmetleri	1
Yardımcı Personel	√			√		√			Kurum çalışanı, yardımcı hizmetler	1
Okul Aile Birliği	√					√	√		Kurum çalışanı, destek ve girdi sağlar	1

Kantin İşletmesi	√						√	Kurum çalışanı, beslenme ihtiyacının giderir	1	
Okul Servisleri	√						√	Kurum çalışanı, öğrencilerin ulaşım ihtiyacını giderir	1	
Öğrenciler	√				√			Hizmetlerimizden yararlanır	1	
Veliler		√			√			Hizmetlerimizden yararlanır	1	
Diğer Eğitim Kurumları		√			o	√		İşbirliği, hizmetlerimizden yararlanır	1	
Üniversiteler		√					√	√	Eğitimi güçlendirir	1
Yerel Yönetimler		√						√	Eğitime dolaylı destek verir	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√						√	Okul güvenliğini sağlama, işbirliği	2
Sağlık Müdürlüğü		√						√	Öğrenci sağlığının korunması	2
Hayırseverler		√						√	Maddi olarak eğitime dolaylı destek	2
ASO (Ankara Sanayi Odası)		√							Protokol	1
ODTÜ Güneş Enerjileri Araştırma Merkezi		√							Protokol	1
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi		√							Protokol	1
Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi		√							Protokol	1
Sivil Toplum Örgütleri		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Mahalle muhtarı		√					√		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2

Medya		√						o	Amaçlara ulaşmada işbirliği, olumlu veya olumsuz yönlendirme	3
-------	--	---	--	--	--	--	--	---	--	---

√ : Tamamı o : Bir kısmı

Tablo 5: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

ÜRÜN/HİZMET	YARARLANICI						
	Okul İdaresi	Öğretmenler	Yardımcı Personel	OAB	Öğrenciler	Veliler	Diğer Kurumlar
Öğretim-eğitim faaliyetleri	√	√			√	o	
Rehberlik faaliyetleri					√	o	
Sosyal faaliyetler	√	√		√	√	o	o
Sportif faaliyetler	√	√			√		
Toplum Hizmetine Yönelik faaliyetler	√	√	√	√	√	√	√
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	√	√	√				o
Pansiyon, Yatılılık ve Bursluluk Faaliyetleri		√			√	o	
Okul aile birliği faaliyetleri	√	√		√	√	√	
Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik faaliyetler	√	√			√		√
Öğrencilere yönelik faaliyetler					√		
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	√	√			√		
Yönetime yönelik faaliyetler	√	√	√	√			
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	√	√			√		
Ders dışı faaliyetler ve proje çalışmaları	√	√			√		o

√ : Tamamı o : Bir kısmı

Tablo 6: Öğrenci Anketi Sonuçları

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ	SONUÇ YÜZDELİK
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3.92	% 78.5
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4.11	% 82.3
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3.75	% 75.1
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3.62	% 72.4
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3.29	% 65.8
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3.87	% 77.4
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3.41	% 68.2
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3.39	% 67.9
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	3.04	% 60.8
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	2.68	% 53.6
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	4.23	% 84.6
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	2.84	% 56.9
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3.87	% 77.4
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2.73	% 54.6
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2.95	% 59.1
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	2.40	% 48.1
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3.56	% 71.2
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	3.01	% 60.2
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2.95	% 59.1
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3.87	% 77.4
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	2.01	% 40.3
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2.76	% 55.2
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2.54	% 50.8

Tablo 7: Öğretmen Anketi Sonuçları

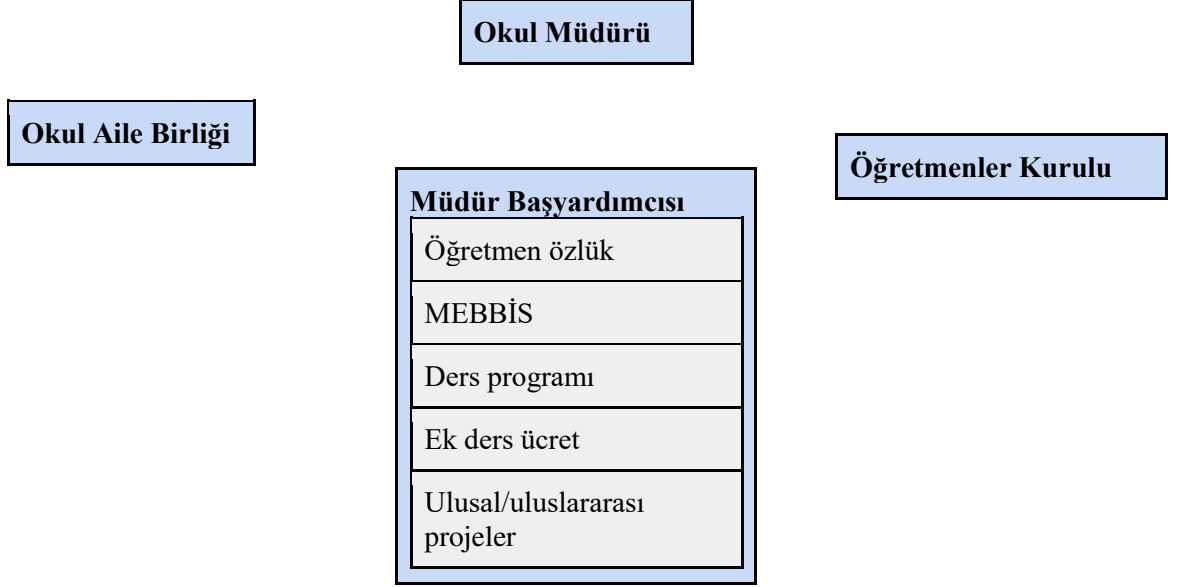
NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ	SONUÇ YÜZDELİK
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	%100
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4.30	%86.1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	%100
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	%100
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4.72	%94.5
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4.86	%97.2
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4.47	%91.7
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4.86	%97.2
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4.72	%94.5
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4.86	%97.2
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	5	%100
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	%100
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4.86	%97.2
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4.47	%91.7
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4.02	%80.5
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4.03	%80.6
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4.47	%91.7

Tablo 8: Veli Anketi Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ	SONUÇ YÜZDELİK
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4.60	%92.1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4.29	%85.9
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4.84	%96.9
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4.72	%94.5
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4.18	%83.6
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4.33	%86.7
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4.02	%80.5
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4.33	%86.7
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3.71	%74.3
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3.59	%71.9
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3.82	%76.5
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3.79	%75.8
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3.71	%74.2
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3.63	%72.7
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3.79	%75.8
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3.67	%73.5
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3.24	%64.9
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4.14	%82.8
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3.79	%75.8
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4.80	%96.1
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4.84	%96.8
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4.68	%93.7

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Teşkilat Şeması



Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
11. ve 12. sınıf düzeyinde öğrenci işleri	Hazırlık ve 9. sınıf düzeylerinde öğrenci işleri	Öğrenci pansiyonu Yatılılık iş ve işlemleri
e-okul	e-okul	Teknik işler
Devam takibi	Devam takibi	Toplantı ve kurullar
Destekleme ve yetiştirme kursları	Sosyal kulüpler	İş Sağlığı ve Güvenliği
Toplantı ve kurullar	Resmi tören ve kutlamalar	Stajlar
Akademik kurul	Bursluluk	
Okul Sağlığı	TÜBİTAK 4006 projeleri e-Twinning projeleri	

Tablo 9: Öğrenci Sayıları ve Meslek Alan Dalları

ÖĞRENCİ SAYILARI					
Sınıf	Öğrenci Sayısı	Toplam	Sınıf	Öğrenci Sayısı	Toplam
Hazırlık A (Yen.En.Tek.Alanı)	31	93	11/A (Yen.En.Tek.Alanı)	23	83
Hazırlık B (Yen.En.Tek.Alanı)	32		11/B (Yen.En.Tek.Alanı)	30	
Hazırlık C (Elektrik Elektronik)	31		11/C (Elektrik Elektronik)	29	
9/A (Yen.En.Tek.Alanı)	28	85	12/A(Yen.En.Tek.Alanı)	23	79
9/B (Yen.En.Tek.Alanı)	26		12/B(Yen.En.Tek.Alanı)	21	
9/C (Elektrik Elektronik)	30		12/C (Elektrik Elektronik)	26	
			12/D (Eşit Ağırlık/Yen.En.Tek /Elektrik Elektronik)	9	

Tablo 10: Kaynaştırma Öğrencileri Bilgileri

EĞİTİM KADEMESİ	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIR MA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	ETİMESGUT BİLİM VE SANAT MERKEZİ ALAN VE ÖĞRENCİ SAYILARI	
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
Hazırlık	-		Özel Yetenek	5
9. SINIF	-	-	Özel Yetenek	2
10. SINIF	-	-	Özel Yetenek	-
11. SINIF	-	-	Özel Yetenek	4
12. SINIF	-	-	Özel Yetenek	1
TOPLAM				12

Tablo 11: Akademik Başarı Verileri

S.N	YGS - Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı	K	E	TOPLAM
1	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	19	64	83
2	YKS Sınav Puanı İle 4 Yıllık ve Üzeri Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	4	35	39
3	YKS Sınav Puanı İle 2 Yıllık Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	1	5	6
4	Ek Kontenjan İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
5	Açık Öğretim Fakültelerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
6	Askeri Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	1	1
7	Polis Akademilerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
8	Polis Meslek Yüksek Okullarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
9	Yetenek Sınavı İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
10	Doğrudan Geçiş İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
11	Yüksek Öğretime Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	5	41	46
12	KPSS İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
13	İstihdam Edilen Öğrenci Sayısı			

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

YILLAR	TAKDİR		TEŞEKKÜR		ONUR BELGESİ	
	1.DÖNEM	2.DÖNEM	1.DÖNEM	2.DÖNEM	1.DÖNEM	2.DÖNEM
2018-2019	31	19	74	84	20	32
2019-2020	50	50	126	124	22	47
2020-2021	113	120	48	40	37	35
2021-2022	158	167	146	123	40	40
2022-2023	204	229	112	76	50	56

Tablo 12: Öğrencilerin Kültürel ve Sportif Faaliyetleri

Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler			
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan Yerel Dereceler	Alınan Ulusal Dereceler	Alınan Uluslararası Dereceler
Avrupa Mesleki Eğitim ve Öğretim Mükemmellik Ödülü	-	-	2.lik
Avrupa Mesleki Beceriler Haftası Yenilikçi Mesleki Eğitim Kurumları Yarışması	-	-	Mükemmellik Sertifikası
TEKNOFEST Yarışması Elektrikli Araçlar dalında	-	2021 yılında Görsel Tasarım ödülü ve Teşvik ödülü 2022 Yılında Yerli tasarım 3.lük ödülü Uluslararası, 2023 Yılında Performans Türkiye Birinciliği	
TEKNOFEST Girişimcilik Yarışması	-	2023 Yılında Türkiye Beşinciliği	-
ETVAP PROJESİ Afiş Yarışmasında	3.lük		-
ETVAP PROJESİ Kısa Film Yarışmasında	1.lik	-	-
Vefa Toplumu Şiir temalı yarışma	1.lik	-	-
TİHEK Karikatür, Öykü ve Şiir Yarışması	-	1.lik	-
Atatürk Koşusu(Erkekler)	3.lük	-	-
Atatürk Koşusu (Kızlar)	1.lik	-	-

İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Bağlamında Engelli Hakları Karikatür-Öykü-Şiir	-	1.lık	-
Etimesgut İlçe MEM “Ahilik” Konulu Kısa Video Yarışması	1.lık	-	-
Etimesgut İlçe MEM “Ahilik” Konulu Kısa Video Yarışması	2.lık	-	-
DİB “Ahilik” Konulu Kısa Film Yarışması	-	1.lık	-
Etimesgut Müftülüğü “Peygamberimize Vefa” Konulu Şiir Yarışması	1.lık	-	-
Azerbaycan İki Millet Tek Devlet Kompozisyon Yarışması	-	-	İl Çapı Derece elde edilip Azerbaycan’a gitme hakkı elde edildi.

Tablo 13: Faaliyet Sayıları

EKİNLİK SAYILARI	
Etkinlik/Faaliyet Adı	Sayısı
İlköğretim Yetiştirme Programı (İYEP)	-
Destekleme ve Yetiştirme Kursu (DYK)	20
Ders Dışı Eğitim Çalışması	2
Halk Eğitim Destekli Kurs	1
Tiyatro	3
Konferans/Seminer	22
Gezi	22
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	6
Lisanslı Sporcu	85

Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci	11
--	----

Tablo 14: Genel Öğrenci İstatistikleri

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Süreklili Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı (ZEP)		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı (AMP Programı yok ATP yaz stajı)		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
-	-	-	-	-	-	-	16	41	1	3	-	1	-	-	-	-	31	134	-	-	-	1

Tablo 14: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
KADEME	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı		
ORTAÖĞRETİM	41	340	13	8,29	26,1

Tablo 15: Yabancı Uruklu Öğrenci Bilgileri

ÜLKESİ	EĞİTİM KADEMESİ				
	HAZIRLIK	9.SINIF	11.SINIF	12.SINIF	TOPLAM
IRAK					
SURİYE					
DİĞER	1	1			2
TOPLAM	1	1			2

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul yöneticileri; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkânları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır. (2) Okul yönetimi; a) Araştırma ve planlama, b) Örgütlenme, c) Rehberlik, ç) İzleme, denetim ve değerlendirme, d) İletişim ve yönetim görevlerini yerine getirir.
Müdür Başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür. ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. i) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. f) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya

	<p>da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Teknik Müdür Yardımcısı	<p>Teknik müdür yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları</p> <p>(1) Döner sermayeli okullarda, atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, mevzuatına göre teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Teknik müdür yardımcısı, müdür ile birlikte döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur.</p> <p>(2) Teknik müdür yardımcısı: a) Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izler.</p> <p>b) Döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emri belgesini düzenlemek görevini yürütür.</p> <p>c) Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p> <p>ç) Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izler ve müdüre bilgi verir.</p> <p>d) Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puantajları inceler, imzalar ve onaya sunar.</p> <p>e) Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık eder.</p> <p>f) Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunur.</p> <p>g) Ambarın kontrol ve denetimini yapar.</p> <p>ğ) Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlar.</p> <p>h) Döner sermaye makine, araç-gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlar, varsa sorunların giderilmesi için önlem alır.</p> <p>ı) Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirir.</p> <p>i) Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>j) Taşınır Mal Yönetmeliğiyle kendisine verilen görevleri yapar.</p> <p>Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Pansiyon Müdür Yardımcısı	<p>Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ve görevleri) Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılardan biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların görevleri, 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 30/4/1995 tarihli ve 22273 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırac Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir.</p>
Alan/Bölüm, Atölye Şefleri	<p>Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin görev ve sorumlulukları Şeflerin ortak görev ve sorumlulukları şunlardır. a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar. ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur. d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir. e) Öğrencilerin atölye</p>

	<p>ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar. f) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. g) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir. ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar. h) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder. ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar. i) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için öze liklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kulanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin öze liklerine göre kulanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar. j) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir. k) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür. l) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okularla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütür. m) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar. n) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir. o) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılan çalışmaları her ay rapor hâlinde okul müdürlüğüne verir. (2) Alan/bölüm şefi; a) Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle işbirliği yapar. b) Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur. c) Döner sermaye işletmesi mal ve hizmet üretim çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlar ve yürütür. Döner sermaye çalışmaları kapsamında şartname, resim ve standartlarına uygun üretim yapılmasını sağlar, kalite kontrol komisyonunun incelemesine sunar. ç) Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar. d) Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kulanımını sağlar. e) Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur. f) Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen, uzman, usta öğretici, teknisyen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder. g) Atölye, laboratuvar şefi; a) Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç-gereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar. b) Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar. c) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okularla sürekli eğitim ve öğretim yapılan okuların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir. (4) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar. (5) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Rehber Öğretmenler	Rehber öğretmenler, okul rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre öğretmen/psikolojik danışman görevlendirilir.) Rehber öğretmenler, diğer öğretmenlerle birlikte ders kesimi

	<p>tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden ders yılının başlama tarihine kadar geçen sürelerde de mesleki çalışmalarını sürdürürler. Ancak yükseköğretime yönlendirme ve tercihle ilgili iş ve işlemler için ihtiyaç duyulması halinde tatil dönemlerinde de görevlendirilebilir. Rehber öğretmenler, öğrencilerle birlikte yapacakları grup çalışmalarını herhangi bir nedenle ders öğretmenlerinin bulunmadığı ders saatlerini de değerlendirerek yaparlar.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarını ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, milî bayram ve maha lî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca, a) Öğretim</p>

	<p>programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder. c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar. ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar. f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları okul yönetimine teslim eder. g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır. ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar. h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür. ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar. i) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar. (6) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğünce birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir. (7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların öze liğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler. (8) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
Diğer Personel	<p>Okullarda; a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyen, b) Kütüphaneye ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru, c) Aracı bulunan okullarda şoför, ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli, d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan, e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci, f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi, g) Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru, ğ) Okul sağlığı hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere okul sağlığı hemşiresi, h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı, ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir. (2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. (3) Hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usul sözleşmeyle belirlenir. (4) Diğer personelden yürüttükleri görevden dolayı fazla mesai yapmak durumunda kalanlara, okul müdürlüğünce ilgili mevzuatı çerçevesinde personelin istediği ve uygun bir zaman diliminde izin kullandırılır. (5) Okul sağlığı hemşiresi, okuldaki görevini bu Yönetmelik ile 8/3/2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür.</p>

Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Eylül 2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	% 40
5-6 Yıl	2	% 40
7-10 Yıl	1	% 20
10.....Üzeri	0	% 0

Tablo 18. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	—	1	1	—	1

Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	2	1	3
11-15 Yıl	1	1	2
16-20	5	3	8
20 ve üzeri	7	9	16

Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	1	5	0

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans	6	6
2	Hizmetli	1	1	Lise	25 / 8	33
3	VHKİ	1		Lise	30	30
4	Teknisyen	1	2	Önlisans	23/30/4	57

Tablo 22: İnsan Kaynaklarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı					Toplam
	EÖHS	SHS	THS	YHS	GHS	
	27	1	3	5	2	38

Tablo 23: Kurumda çalışan Personel Sayısı

Brans Adı	Kadrolu	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Hizmet Alımı	Toplam	İhtiyaç
Müdür	1	-	-	-	-	-	1	-
Müdür Başyardımcısı	1	-	-	-	-	-	1	-
Müdür Yardımcısı	3	-	-	1	-	-	4	-
Öğretmen	27	-	-	13	-	-	40	8
Mühendis	-	-	-	2	-	-	2	-
Hemşire	1	-	-	-	-	-	1	-
Memur	1	-	-	1	-	-	2	-
Teknisyen	2	-	-	1	-	-	3	-
Hizmetli	2	-	-	-	-	-	2	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-	-	-
Aşçı	3	-	-	-	-	-	3	-
Güvenlikçi	-	-	-	-	-	1	1	-
Kaloriferci	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	41	-	-	18	-	1	60	8

Tablo 24: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	%
Doktora	1	%2,7
Yüksek Lisans (Tezli)	7	%18,9
Yüksek Lisans (Tezsiz)	12	%32,4
Lisans	11	%27,7
Ön Lisans	4	%10,8
Enstitü	0	%0
Lise	2	%5,4
Ortaokul	0	%0
İlkokul	0	%0

Tablo25: Kurumda Çalışan Öğretmenlerin Norm Kadro Durumu

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli Görevlendirme	Toplam	Norm İhtiyaç Fazlalık
1	Okul Müdürü	-	1	1	-	-	-	1	-
2	Müdür Başyardımcısı	-	1	1	-	-	-	1	-
3	Müdür Yardımcısı	-	4	3	-	-	1	4	-
4	Beden Eğitimi	18	1	1	-	-	-	1	-
5	Biyoloji	26	1	2	-	-	-	2	-
6	Coğrafya	15	1	1	-	-	-	1	-
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	23	1	1	-	-	-	1	-
8	Elektrik/Elektronik (Elektrik)	42	1	1	-	-	1	2	-
9	Elektrik/Elektronik (Elektronik)	53	1	1	-	-	-	1	-
10	Felsefe	16	1	1	-	-	-	1	-
11	Fizik	32	2	1	-	1	1	2	-
12	Görsel Sanatlar	18	1	1	-	-	-	1	-
13	İngilizce	98	4	1	-	-	3	4	3
14	Kimya	26	1	2	-	-	-	2	-
15	Matematik	69	3	3	-	-	-	3	-
16	Müzik	18	1	1	-	-	-	1	-
17	Tarih	31	1	-	-	-	2	2	1
18	Türk Dili ve Edebiyatı	84	3	3	-	-	1	3	-
19	Yenilenebilir Enerji Teknolojileri	162	5	1	-	-	3	4	4
20	Rehberlik		1	1	-	-	1	2	-

Tablo26: Kurumda Çalışanların Hizmet İçi Eğitim Sayıları

Çalışanın Adı Soyadı / Ünvanı	Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Mustafa AYDIN - Okul Müdürü	63
İlker ERKMEN - Müdür Baş Yardımcısı	52
Filiz ÇOLAK - Müdür Yardımcısı	41
Esra YILDIZ - Müdür Yardımcısı	14
Dr. Ali UĞUR Fizik Öğretmeni	29
Ayşe Kübra GÜNEL İngilizce Öğretmeni	67
Cenk GEMİCİ Matematik Öğretmeni	118
Enise BULUT Kimya Öğretmeni	37
Ercan KOCA Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Alan Şefi	55
Ercan ÜNAL Müzik Öğretmeni	31
Gökhan BAĞCI Coğrafya Öğretmeni	47
Hacer Gülşah KOLLU Kimya Öğretmeni	32
Hayriye ÖNER Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	26
Koray CAN Elektrik Elektrik Öğretmeni	40
Miyase AYDIN ÖZERDEM Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	32
Nazif KARAKÖK Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmen	60
Nazmiye PINAR Fizik Öğretmeni	42
Nuran AKBAŞ Felsefe Öğretmeni	32
Olcay OLGUN Rehberlik Öğretmeni	30
Özlem BULUT Görsel Sanatlar Öğretmeni	30
Seçil SARIKAYA Biyoloji Öğretmeni	25
Serap YILDIRIM Matematik Öğretmeni	21
Şengül İVAKLI Biyoloji Öğretmeni	33
Ufuk Kamil AKGÜL Beden Eğitimi Öğretmeni	55
Umut Emre KAVAL Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	40
Yaşar ARSLANOĞLU Elektrik Elektronik Teknolojisi Alan Şefi	62
Zehra KILIÇ Matematik Öğretmeni	47

Tablo 27. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	2	2	339	0	100	3	25	55

2.7.2.Teknolojik Düzey

Tablo 28. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	31	31	31	
Masaüstü bilgisayar	63	75	98	30 adet Yenileme
Dizüstü bilgisayar	24	24	24	
Fotokopi makinesi	1	1	3	
Yazıcı	17	17	17	
3D yazıcı	0	6	6	
Tablet	7	7	7	
Projeksiyon	1	2	2	
Televizyon	5	5	5	
İnternet bağlantısı	2	2	2	
Faks	1	1	1	
Fotoğraf makinesi	1	1	1	

Tablo 29. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		2	0	
Ekipman Odası	Var		10	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		1	0	
Resim Odası	Var		1	0	
Müzik Odası	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu	Var		1	0	
Fizik laboratuvarı	Var		1	0	
Kimya laboratuvarı	Var		1	0	
Biyoloji laboratuvarı	Var		1	0	
Bilgisayar laboratuvarı	Var		1	0	
Mesleki uygulama laboratuvarı	Var		9	0	
Derslik	Var		15	0	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve kira gelirleri dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin kaynak tablosu ve gelecek yıllara ait tahmini bütçeler Orta Vadeli Program verilerine göre hesaplanmıştır.

Tablo 30. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026 %	2027
Genel Bütçe	255.000	420.000	559.000	643.000
Okul Aile Birliği	720.000	1.188.000	1.580.000	1.817.000
Kira Gelirleri	35.000	57.750	76,800	88.328
Döner Sermaye	11.206.000	15.118.100	18.910.125	20.801.137,5
TOPLAM	9.002.181	1.665.750	2.215.000	2.548 ,328

Tablo 31. Gider Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER
Temizlik	20.187	20.445	51.224
Küçük Onarım	8.496	132.488	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	120.000
Büro Makinaları Harcamaları	-	5.450	22.714
Telefon	1.717	2.192	3.034
Sosyal Faaliyetler	-	-	-
Kırtasiye	20.565	9.482	10.200
GENEL	50.965	170.057	207.172

2.7.4. Kurum İçi Analizi Dışında Kalan İstatistik Veriler

Tablo 32. Özel Eğitim Türlerine Göre Öğrencilerine Dair Veriler

EĞİTİM KADEMELERİ	Özel Eğitim Sınıf Sayısı	Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı	İşitme Engelli Öğrenci Sayısı	Görme Engelli Öğrenci Sayısı	Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı	Dil Ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrenci Sayısı	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olanları Sayısı	Otistik Öğrencilerin Sayısı	Sosyal Ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı (*)
HAZIRLIK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. SINIF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. SINIF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. SINIF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. SINIF	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

Tablo 33. Kurumda Faaliyet Gösteren Sosyal Kulüplerin Listesi

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI CEZERİ YEŞİL TEKNOLOJİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ			
	KULÜP ADI	KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ	KULÜBÜN YAPILACAĞI SINIF
1	ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ	HÜLYA KOCA, ERCAN KOCA	6 NO.LU ATÖLYE
2	ELEKTRİKLİ ARAÇLAR KULÜBÜ	İBRAHİM GÜÇLÜOĞLU, ABDULLAH SAİD DOĞANAY	7 NO.LU ATÖLYE
3	ROBOT KULÜBÜ	YAŞAR ARSLANOĞLU	BİLGİSAYAR LABORATUVAR
4	İNSANSIZ HAVA ARACI KULÜBÜ	EMRE ORDUKAYA	2 NO.LU ATÖLYE
5	İNSANSIZ SU ALTI ARACI KULÜBÜ	KORAY CAN	3 NO.LU ATÖLYE
6	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	UMUT EMRE KAVAL, NAZİF KARAKÖK	KÜTÜPHANE
7	GEZİ TANITIM VE TURİZM KULÜBÜ	ÖZLEM BULUT, HACER GÜLŞAH KOLLU	RESİM SINIFI
8	MATEMATİK VE AKIL OYUNLARI KULÜBÜ	CENK GEMİCİ, GAMZE TOKATLI	MATEMATİK VE AKIL OYUNLARI SINIFI
9	AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	ALİ UĞUR, SERAP YILDIRIM	11A
10	SİNEMA, TİYATRO, BELGESEL TANITIMI, MÜNAZARA VE OKUMA KULÜBÜ	NURAN ŞENSOY, MİHRİBAN ÖZDEMİR/HAYRİYE ÖNER	11B
11	SPOR/BASKETBOL KULÜBÜ	UFUK KAMİL AKGÜL	SPOR SALONU
12	YEŞİLAY, OKUL SAĞLIĞI VE BESLENME KULÜBÜ	SEÇİL SARIKAYA, ENİSE BULUT	11C
13	HOŞ SADA, MUSİKİ KULÜBÜ	ERCAN ÜNAL	MÜZİK SINIFI
14	DEĞERLER KULÜBÜ	MİYASE AYDIN ÖZERDEM	HAZIRLIK A
15	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ, ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM KULÜBÜ	NİLÜFER UĞRAŞ, ŞENGÜL İVAKLI	9C
16	SOSYAL MEDYA VE FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ	GÖKHAN BAĞCI, OSMAN ÇİFCİ	9A
17	İNGİLİZCE KONUŞMA VE MUN KULÜBÜ	AYŞE KÜBRA GÜNEL, GÜLDEREN NUR TÜRK	HAZIRLIK C
18	İNGİLİZCE TİYATRO KULÜBÜ	BURCU SEMEN	HAZIRLIK B
19	ÖRNEK VE ÖNCÜ ŞAHSİYETLERİ TANITMA VE KARIYER GÜNLERİ KULÜBÜ	ZEHRA KILIÇ, SERPİL FAİZ	9B

Tablo 34. Kurumda Yürütülen Projeler

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1	Türkiye'nin İlk Yenilenebilir Enerji Meslek Lisesinden, Çekirdekten Yetişen Mühendislerin Rüzgâr Türbinleri Stajı	ERASMUS KA-102	Öğrencilerin yurt dışında staj faaliyetlerine katılarak mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek
2	Rüzgâr Tribünlerinin Tamir ve Bakımına Yönelik VR-AD-3D Stereo Sınıf Oluşturulması	Kalkınma Ajansı Mali Destek	İleri teknoloji Rüzgâr Tribünü Atölyesi kurularak öğrencilerin tamir ve bakım proseslerini önce sanal ortamda, sonra atölye ortamında öğrenmelerini sağlamak
3	EL CEZERİ'NİN İZİNDE BİLİM TÜBİTAK 4007 BİLİM ŞENLİĞİ	TÜBİTAK 4007	Bilim Şenlikleri Destekleme Programı, Bilim kültürünün ve iletişiminin toplumun daha geniş kesimlerine yaygınlaştırılmasını, katılımcılara bilimsel bilginin ulaştırılmasını ve bilim - teknoloji arasındaki etkileşimin etkinlikler yoluyla kavratılmasını amaçlamaktadır.
4	Yeşil Çayın Sağlık Üzerine Etkileri	TÜBİTAK 2204 A LİSELER ARASI BİLİM YARIŞMASI	Bilimsel çalışma metodlarını öğrenme, öğrenciyi bilimsel çalışmalara aktif olarak dâhil etme, bilimsel makalenin yazım aşamalarını öğretmek.
5	IOT Tabanlı Enerji İzleme Yazılımları Geliştirme Eğitimi	Ankara Kalkınma Ajansı Teknik Destek Projesi	2014-2023 Ankara Bölge Planı'nda yer alan öncelikler doğrultusunda yerel aktörlerin, "2021-2023 Sonuç Odaklı Program" vizyonu dâhilinde bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmaları için yeterli kurumsal kapasitenin tesis edilmesine ve artırılmasına yönelik teknik destek sağlamak.
6	E-TWİNNİNG PROJELERİ	Okulumuzda her yıl e-twinning projeleri yürütülmekte ve kalite etiketi alınmaktadır.	eTwinning faaliyeti Avrupa'nın farklı ülkelerinden öğretmenlerin, farklı okullardan öğretmenlerle deneyimlerini paylaşıp, fikir alışverişinde bulunabileceği çevrim içi bir ortam oluşturmayı amaçlamaktadır.
7	TEKNOFEST YARIŞMALARI	Okulumuzda her yıl TEKNOFEST yarışmalarına katılım sağlanmaktadır.	TEKNOFEST, Türkiye'de milli teknolojinin geliştirilmesi konusunda kritik rol oynayan birçok kuruluşun paydaşlığıyla düzenlenen Türkiye'nin ilk ve tek havacılık, uzay ve teknoloji festivalidir.
8	TÜBİTAK 4006 PROJELERİ	Okulumuzda her yıl TÜBİTAK 4006 projeleri yapılıp sergilenmektedir.	Farklı sosyo-ekonomik seviyedeki bölge okullarının bilimsel projelere eşit katılımının sağlanması, Gerçek hayattaki soru ve sorunlara çözüm bulunmasında bilimin ve bilimsel çalışmaların öneminin öğrenciler tarafından uygulayarak ve veya yaşayarak öğrenilmesinin sağlanmasıdır.

Tablo 35. Kurumda Bulunan Yangın Tertibatı Durumu

Yangın Tertibatı Çeşidi	Okul Binası	Pansiyon	Spor Salonu	Toplam
Yangın Tüpü Sayısı	41	24	5	70
Yangın Dolabı Sayısı	21	19	3	43
Yangın İkaz Buton Sayısı	22	20	3	45

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenleri tespit edebilmek için çevre analizi yapılmıştır. Çevre analizinden elde edilen veriler GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

Tablo 36. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024–2028 Stratejik Planlama faaliyetleri ve Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımını benimseyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuz özellikle son yıllarda yoğun göç alan bir çevre içinde yer almaktadır.</p> <p>Ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri orta düzeydedir.</p> <p>Belli dönemlerde okul bünyesinde Okul Aile Birliği ile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.</p> <p>Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.</p> <p>Sosyal- ekonomik durumu zayıf olan öğrenciler burslarla desteklenmektedir.</p> <p>Sektörel paydaşlar protokoller doğrultusunda ekonomik desteklerde bulunmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.</p> <p>Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri yüksektir ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.</p> <p>Okulumuzda çok sayıda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</p> <p>Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir.</p> <p>Sivil toplum örgütleri aracılığıyla farkındalık sağlamak</p>	<p>Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-Okul Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-Devlet, DYS sistemleri de kullanılmaktadır.</p> <p>Okulumuz web sitesi ve sosyal medya kanalları aktif bir şekilde kullanılmaktadır.</p> <p>Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.</p> <p>Teknolojik açıdan akıllı tahtalar, 3 boyutlu yazıcı, VR teknolojisi, dijital içerik atölyesi</p>

<p>amaçlı etkinliklere yer verilmektedir.</p> <p>Okul sağlığı kapsamında sağlıklı beslenme, obezite, beslenmenin öğrenmeye etkisi vb. seminerler düzenlenmektedir.</p>	<p>bulunmakta olup, öğrenme ortamlarımızda aktif olarak kullanılmaktadır.</p> <p>Okul bünyesinde 1 tane bilişim sınıfı, 2 tane mikro denetleyici kodlama laboratuvarı, 2 tane endüstriyel otomasyon laboratuvarı, 1 arge atölyesi, 1 robotik kodlama atölyesi ve Future Classroom Lab. sınıfı mevcuttur.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Sıfır Atık proje faaliyetleri okulumuzda yürütülmektedir.</p> <p>Çevresel duyarlılığı yüksek öğretmen, öğrenci ve veli profiline sahiptir.</p> <p>Yenilenebilir enerji teknolojileri çevre duyarlılığına yönelik kullanılmakta ve üretilmektedir.</p> <p>Okulumuz Okulum Temiz ve Beyaz Bayraklı okul unvanına sahiptir.</p>	

2.9. GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Bakanlık merkez teşkilatı birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır. Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek birimlerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir. Bakanlık birimlerinin güçlü yönlerinin analizi için birimlerin faaliyet/icraat/projeleri kapsamında erişilen “kazanımlar/çıktılar” bölümü oluşturulmuştur.

Fırsatlar ve tehditlere ilişkin veri elde edilebilmesi için PESTLE analizinden faydalanılmıştır. Bu bağlamda, birimlerce belirtilen faaliyet/icraat/projeleri etkileyen politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler için ayrı ayrı bölümlere yer verilmiştir. Tüm etkenler veri toplama aracının yönergesinde açıklanarak örneklendirilmiştir.

Birimlerden gelen cevap yazıları incelenerek doküman analizi incelemesi yapılmıştır. Benzer veya denk kazanım/çıktılar birleştirilerek mükerrer kazanım/çıktılardan kaçınılmıştır. Zayıf yönlerin analizi için de aynı yöntem kullanılmıştır. Fırsatlar ve tehditler için gelen yanıtlar olumlu ve olumsuz durumlar bağlamında ayrıştırılarak analiz edilmiştir. Elde edilen analiz bulgularına GZFT Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Bakanlığımızca yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Bakanlığımızın güçlü ve zayıf yönleri ile Bakanlığımız için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlar, okulumuz GZFT analizinde de göz önüne alınmıştır.

Tablo 37: GZFT Analizi

Üst politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması
Eğitim diplomasisi politikaları
Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Dijital içerik talebinin artması
Nitelikli iş gücünün ekonomiye katkısı konusunda yüksek farkındalık
Özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim konusunda işbirliğine açık olması
Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına olan talebin artması
Yüksek kaliteli, esnek ve işgücü piyasasına bağlı çalışma programlarının teşvik edilmesi

Uluslararası kurum ve kuruluşların işbirliği talepleri ve kapsayıcı, kaliteli eğitime eşit erişimi teşvik etmesi
Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması ve erişimin kolaylaştırılması için teşvik mekanizmalarının varlığı
Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
Genel bütçe kapsamındaki mali kısıtlar
Değişen ekonomik koşullar
Diğer kurum ve kuruluşlardaki personel sirkülasyonu nedeniyle iş birliği süreçlerinin aksaması
Bölgesel sektör ihtiyaç analizlerinin yetersiz olması
Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma alışkanlığının toplumsal açıdan yetersiz olması
Obezite ve dijital bağımlılık
Özel eğitim konusunda toplumsal açıdan yeterli bilgi ve farkındalığa sahip olunmaması
Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkı
Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere dirençli olmayan şehir ve yapılar
Küresel iklim değişikliği
Okul bahçelerinin çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmelerini sağlayacak şekilde fiziksel aktiviteler ve geleneksel çocuk oyunlarına uygun olmaması
Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal sorumluluk programlarına olan ilginin yetersiz olması ve bu alanlarda faaliyetlerin nitelik ve niceliksel olarak istenilen düzeyde olmaması
Öğrencilerde okuma kültürü, Türkçe ve yabancı dilde dört temel dil (okuma, yazma, dinleme, konuşma) becerilerinin istenilen düzeyde olmaması
Yeşil dönüşüm, çevre ve iklim değişikliği, yenilenebilir enerji konusundaki uygulamaların yetersiz olması
İkili eğitim uygulamaları
Derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısında okullar arasındaki farklılıklar
Veriye dayalı politika geliştirme ve bütünlük bir veri sisteminin istenilen düzeyde olmaması
Eğitimde hizmet ihracına yönelik uygulamaların yetersiz olması
Hayat boyu öğrenmede farkındalık ve katılım düzeyinin düşük olması
Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi olmaması
Stratejik alanlarda (uzay teknolojileri, yapay zekâ, siber güvenlik, savunma sanayi) yetişmiş insan kaynağının yetersiz olması
Öğrencilerin çok yönlü bütüncül gelişimini destekleyecek müfredat geliştirme sürecinin varlığı

Yatılılık ve bursluluk imkânları
Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmalar
Resmî okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması
Yurt içi ve yurt dışında yetişmiş insan kaynağı
Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim imkânları
Çalışanların iş doyumunu, motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması
Kurumsallaşmış istişare kültürü
Sektörün talep ettiği nitelikli iş gücünün yetiştirilerek mesleki ve teknik eğitim kurumlarının ülke ihtiyaçlarını karşılamaya katkı sağlaması
Yerel yönetimler ve sektörle işbirliği yapılmasına imkân veren mevzuat
Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik yürütülen büyük ölçekli projeler
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı ve dijital eğitim platformları
Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği, yaygınlığı, katılım ve tamamlama oranlarının yüksek olması
Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projelerin yürütülmesi ve özel eğitim hizmetlerinin kalitesinin artırılması
Eğitimde özel sektörü destekleyen teşvik mekanizmalarının varlığı
Türkçe ve Türk Kültürünün yaygınlaştırılması
Yurt içi ve yurt dışı yaygın teşkilat ağı
Ülkemiz ile yabancı ülkeler arasında eğitim işbirlikleri

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından

bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seçme sınavıyla öğrenci alması 2. Merkezi konuma sahip olması 3. Deneyimli öğretmen kadrosu 4. Yatırlılık imkânları 5. Teknolojik imkânların yeterli olması 6. Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu 7. Okul yönetiminin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik etmesi 8. Sportif, sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları 9. Kuvvetli bir öğretmen-öğrenci ilişkisi 10. Ders çalışma ortamının uygun olması 11. Rehberlik servisinin etkin olarak çalışması 12. Çalışkan dinamik özverili iş birliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan, deneyimli öğretmen kadrosu olması 2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlamaya yetkin öğretmenlerin bulunması 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 4. Okulda demokratik anlayışın olması 5. Çalışkan dinamik özverili iş birliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması 6. Öğretmen kadrosunun tam olması 7. İngilizce hazırlık sınıfının olması 8. Uluslararası okul olunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Güçlü teknolojik altyapı 3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 4. Öğretim faaliyetlerinin yürütülebileceği yeterli fiziki imkânlar 5. Modern fiziki yapı ve donanımlar 6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları 7. İş birliğine açık veli profilinin olması 8. Eğitim-öğretime elverişli iyi bir bina ve şehir merkezine uzak olması, okulumuzun doğa ile iç içe olması 9. Donanımlı fen laboratuvarları, bilgisayar laboratuvarları, Future Classroom Lab'ın olması 10. Kapalı spor salonunun olması 11. Pansiyonun olması 12. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması 13. Okulun temiz ve hijyenik olması 14. Okulun güvenli olması

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratuvarlarımızda sınav sisteminden kaynaklı verimli ders yapılamaması 2. Sosyal kulüp çalışmalarını için yeterli zamanın olmaması 3. Sportif faaliyetlere yönelimin az olması 4. Müzik, görsel sanatlar, felsefe gibi derslerin ders saati sayısının az olması 5. Öğrencilerin uzak mahallelerden gelmesi nedeniyle ders dışındaki faaliyetlere katılım eksikliği 6. Okulumuzdaki birçok öğrencinin yatılı pansiyonda kalması ailesinden uzak olması 7. Akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olamamaları 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz ile yükseköğretim kurumları arasındaki iş birliği eksikliği 2. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin olanakların yetersizliği 3. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması 4. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması 5. Ekipler arası koordinasyonun az olması, verilen görevleri tam olarak benimsememeleri, 6. Öğretmenlerin ders giriş ve çıkış saatine riayet etmemeleri 7. Öğretmen kadrosunun tam olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fiziki ortamların iyileştirilmesi için finansman yetersizliği 2. Yabancı dil bilgisi sınırlı personel 3. Teknolojiyi eğitim ortamına taşımada yetersizlik 4. Okul alanının geniş olması, geniş kampus alanının iyi değerlendirilememesi 5. Okul kantininin yetersiz olması 6. Yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimin sağlayacağı yaşam getirilerinin farkında olan veli ve öğrenci varlığı2. Teknolojiyi etkin kullanabilen öğrenci varlığı3. Kişisel gelişim alanlarını finanse edebilen veli potansiyeli4. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması5. Ulaşım ağının gelişmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı2. Okulumuzun ulusal ve uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması5. Yükseköğretim kurumlarından akademik desteğin sağlanabilir oluşu	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun kısmi de olsa ihtiyaçlarını karşılayacak kira gelirlerinin olması2. Merkezi bütçeden ortaöğretim kurumlarına ayrılan payın büyük onarımlar, doğal gaz, su ve elektrik giderlerini karşılıyor olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ol style="list-style-type: none">1. Uzak semtlerden gelen öğrencilerin ulaşım için günlük harcadıkları zamanın fazla olması2. Ders dışı faaliyetlerin bu yüzden yetersiz kalması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuza yapılan öğretmen atamalarında nitelik isteyen kriterlerin olmaması2. Etkili bir ölçme değerlendirmenin yapılamayışı	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

2.9.3. İç ve Dış Faktörler

İÇ FAKTÖRLER		
GÜÇLÜ YÖNLER	Öğrenciler	Öğrencilerin tüm çalışanlara ihtiyaç duyduklarında ulaşabiliyor olması Öğretmenlerinin derslerde farklı öğretim yöntemleri kullanıyor olması Okul yemekhanesinde sunulan yemeklerin sağlıklı olması Sanatsal ve kültürel etkinliklerin yeterli olması Etkili bir rehberlik sisteminin olması Öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmesi
	Çalışanlar	Katılımcı karar süreçlerinin olması Okul vizyonunu, strateji ve iyileşmeye açık yanlarının paylaşılıyor olması Kuvvetli aidiyet bağının varlığı Mesleki yeterliliğin geliştirilmesi olanaklarının olması
	Veliler	Güvenlik tedbirlerinin yeterli olması Bilgilendirmelerin zamanında yapılıyor olması
	Bina ve Yerleşke	Merkezi konum avantajının olması Alternatif ulaşım araçlarının olması Yeterli spor alanlarının olması Temiz ve hijyenik olması Mesleki eğitimi destekleyici atölyelerin yeterli olması
	Donanım	Yeterli ders araç gerecinin olması Birimlerin yeterli olması Teknolojik alt ve üst yapının olması Mesleki eğitimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olması
	Bütçe	Temel ihtiyaçları karşılayan bir bütçe
	Yönetim Süreçleri	Katılımcı karar mekanizmasının olması
	ZAYIF YÖNLER	Öğrenciler

	Çalışanlar	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın eksikliği Takım ruhunun olmaması Moralin düşük olması
	Veliler	Etkinliklere aktif olarak katılmamaları
	Bina ve Yerleşke	Okul binasının bahar ve yaz mevsimlerde aşırı sıcak olması Okula ulaşımın çoğunlukla iki vasıta ile sağlanması

<u>DIŞ FAKTÖRLER</u>		
FIRSATLAR	Politik	Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirme konusundaki vizyon Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanımızın mesleki eğitim geçmişi olması, mesleki eğitimin sorun alanlarını bilmesi
	Ekonomik	Genel bütçe ve okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılayabilir nitelikte olması Hazineden eğitime ayrılan payın artması, Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması
	Sosyolojik	Kişisel gelişime kaynak aktarabilen veli profilinin olması Sivil toplum örgütleriyle sürdürülen farkındalık çalışmaları Velilerin yaş ortalamasının yüksek olmayışından ötürü çocuklarıyla iyi ilgilenebilmeleri
	Teknolojik	Yazışmaların elektronik ortam kullanılarak yapılması(DYS) Öğretim materyallerine ulaşmada kolaylık (EBA) Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması

	Mevzuat-Yasal	<p>İş ve işlemlerin yasal sınırlar içinde ve uygun olarak yapılması</p> <p>Mevzuatın bireylerin ve kurumun ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması</p> <p>‘‘Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon fikir’’ projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi</p> <p>2024-2028 vizyon belgesinin yayınlanması</p> <p>Proje okulu olması</p>
	Ekolojik	<p>Çevresel duyarlılığı olan öğretmen-öğrenci ve veli varlığı</p> <p>‘‘Sıfır Atık’’ projesine okulumuzun dâhil olması</p>
TEHDİTLER	Politik	<p>Kademeler arası geçiş sistemindeki değişiklikler</p> <p>Yerel yönetimlerden yeterli destek alınamaması</p>
	Ekonomik	<p>Yerel yönetimlerin katkılarının yetersiz olması</p> <p>Velilerin ekonomik durumlarının değişkenliği</p> <p>Pansiyon bütçesinin öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamadaki yetersizliği.</p>
	Sosyolojik	<p>Öğrencilerin eğitimsel ihtiyaçlarını karşılamada zorlanan veliler</p> <p>Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması</p> <p>Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması.</p>
	Teknolojik	<p>Teknolojinin yanlış kullanımının yarattığı sorunlar</p> <p>Bilinçli internet kullanımının azlığı</p>
	Mevzuat-Yasal	<p>Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerin yetersizliği</p>
	Ekolojik	<p>Şehir merkezinde yeşil alanların az oluşu</p>

2.9.4. Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 38: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzdaki doluluk oranı✓ Pansiyonda kalan öğrencilerimize dönük hizmetler✓ 9.Sınıf ve okulumuza nakil gelen öğrencilere ile yeni katılan personele yönelik uyum faaliyetleri✓ Yükseköğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı✓ Ortaöğretimde 12. sınıflar için devamsızlık✓ Hazırlık sınıflarında okula ve yatılılığa uyum sağlayamama✓ Olimpiyat ve proje çalışmaları kapsamında yapılan devamsızlık✓ Okul yönetimi ve rehberlik artırılması	<ul style="list-style-type: none">✓ TÜBİTAK Programlarına Katılım✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı✓ Yabancı dil yeterliliği✓ Okul sağlığı ve hijyen✓ Pansiyon bütçesinin öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamadaki yetersizliği.✓ Akademik başarı✓ Sosyal Kültürel ve fiziksel gelişim✓ İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme✓ Öğretim yöntemleri, ders araç gereçleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Kurumsal iletişim✓ Kurumsal yönetim✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi✓ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı✓ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması✓ Okul-Aile birliği✓ Çalışma ortamı ve koşulları✓ Okulumuzun fiziki kapasitesi✓ Okulumuz pansiyonu✓ İş sağlığı ve güvenliği✓ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla iş birliği✓ Kurumsal aidiyet✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi✓ Çalışanların ödüllendirilmesi✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi✓ Okul-Aile Birlikleri✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi✓ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilmesi✓ Bürokrasinin azaltılması✓ Taşımacılık ve servis

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

TESPİT VE İHTİYAÇLAR
✓ Öğrencilerin akademik başarısının, üniversite veya işe yerleştirme oranının artırılması
✓ Öğretmenlerin yabancı dil ve dijital yeterliliklerinin artırılması
✓ Ekonomik durumun iyileştirilmesi
✓ Uluslararası programlara katılımın genişletilmesi
✓ Projelere katılım ve başarının artırılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2017 yılından, kuruluşundan, bugüne yenilikçi yaklaşımları ve çağdaş yapısı ile sadece Türkiye’de değil, dünya çapında da örnek bir okul olma yolunda ilerlemektedir.

Tematik okul kapsamında Yenilenebilir Enerji Sistemleri ve Elektrik Elektronik alanlarında nitelikli, inovasyona açık, girişimci, üretken, rekabetçi orta ve üst kademe iş gücü yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Öğrencilerimize sunduğumuz yenilikçi ve teknolojik eğitim yöntemlerini geliştirmeye ve güncellemeye devam ederek, bilim temelli eğitim kalitemizi en üst seviyede tutmayı hedefliyoruz.

Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, kuruluş amacına ilişkin konumunu yeniden değerlendirerek eğitim hedeflerini bir üst aşamaya taşıyacak yeni bir yol haritası geliştirmeye çalışmaktadır. İlgili süreçte şu temel sorular göz önünde bulundurulacaktır:

Mevcut ve gelecekteki öğrencilerimize en iyi eğitim fırsatlarını nasıl yaratabiliriz?

Türkiye’de ve dünyada çevresel sürdürülebilirlik alanında nasıl yaratıcı çalışmalar yapabiliriz?

Ortaöğretimde yenilikçi lider kurum olma yolundaki rolümüze devam edebilmek için bize rehber olacak değerlerimiz neler olacaktır?

3.1. Misyon

Mezunlarımızı, yurtsever, etik değerlere sahip, 21.yüzyıl becerilerini edinmiş, yenilenebilir enerji alanında nitelikli orta ve üst kademe işgücü olarak yetiştirmeyi, ülke boyutunda sürdürülebilir bir yaşam için gereken üretim ve tüketim biçimlerine farkındalık oluşturmayı amaçlıyoruz.

3.2. Vizyon

Sürdürülebilir bir yaşam için yenilenebilir enerjiyi ülkemizde yaygınlaştıran, sektörün üst kademe işgücü ihtiyacını karşılamak için uluslararası standartlara sahip ve entelektüel yönü gelişmiş mezun veren, paydaşlarımızın memnuniyetini sağlayan, mesleki eğitim öğretimde öğretim programı ve materyallerinin geliştirilmesine katkıda bulunarak okulumuzu yenilenebilir enerji ve elektrik alanlarında uluslararası öğrenme merkezi haline getirecek bir kurum olma idealine sahibiz.

3.3. Temel Değerler

Temel değerlerimiz:

- ✓ Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- ✓ İnsan, bilim ve çevre duyarlılığı
- ✓ Milli ve manevi değerlere bağlılık ve yurtseverlik
- ✓ Dürüst, güvenilir ve adil olmak,
- ✓ Bilinçli özgüven ve sorumluluk sahibi
- ✓ Mesleki etik anlayışına sahip,
- ✓ Yaşam boyu öğrenme anlayışı ile eleştiriye ve iletişime açık olmak,
- ✓ Girişimci, yaratıcı, yenilikçi olmak ve teknolojik gelişmelerin takipçisi olmak,
- ✓ Öğrenciyi merkeze alan kaliteli bir mesleki eğitim sunmak,
- ✓ Yaşam prensipleri olan ve üreten bir nesil yetiştirmek.

Bizi biz yapan kadim kültürümüzü devam ettirme bilincine sahip yurtsever bireyleriz.

Sorumlulukların yerine getirilmesinde ve karşılaşılan sorunların çözümünde; bilgi, yetenek ve yetki sınırlarımızın farkında olarak cesur ve kararlılıkla davranır, özeleştiri yaparız. Bilgiye ulaşırken, yargıda bulunurken eleştirel yaklaşım benimseriz.

Öğrencilerimiz çevresel sürdürülebilirlik bilincine sahiptir. Toplumu da bu yönde davranış sergilemesi ve temiz enerji projelerine katkıda bulunmaları için teşvik eder.

Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde öğrenciler, idari ve akademik personel, bireysel görüş ve değerlerini özgürce ifade eder. Sürekli gelişme ve disiplinler arası yaklaşım için iş birliğini teşvik ederiz..

Başkalarının hak ve özgürlüklerini dikkate alır, farklılıkları zenginlik olarak kabul ederiz. Öğrencilerimizin gelişimsel ve akademik ihtiyaçlarına odaklanıyoruz.

Çatışmaları açık iletişim ve kurum içi özeleştiri ile çözümleriz.

Teknoloji, eğitim, araştırma ve yönetim konularında yeni yöntem ve yaklaşımları takip eder ve uygularız. Eğitim kurumlarının, toplumun ve sektörün gereksinimleri doğrultusunda, örnek olacak özgün sistem, program ve yapılanmalar geliştiririz.

Mesleki etik kurallar temeldir. 'İtibarın korunması ve güvenilir bir meslek mensubu olmak, her

zaman ahlaki bir zorunluluktur.' ilkesini öğrencilerimizde içselleştiririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Öğrenci, öğretmen ve veli anket sonuçları durum analizi sonuçlarına göre ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Tema: Erişim ve Katılım

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Tema: Kalite

Stratejik Amaç 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Hedef 2.2 Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Hedef 2.3 Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Hedef 2.4 Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Hedef 2.5 Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tema: Kapasite

Stratejik Amaç 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedef 3.1 Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3 Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4 Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.

Hedef 3.5 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Hedef 3.6 Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.

4.2. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Strateji Kartları

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	8.84%	7%	6%	5%	3%	2%
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0%	0%	0%	0%	0%	0%
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0%	0%	0%	0%	0%	0%
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran	20	52.63%	70%	80%	90%	100%	100%

	öğrenci oranı (%)								
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	16.25%	10%	7%	5%	3%	1%	
Stratejiler	<p>S1. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S2. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Akademik Başarıyı Artırma Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Akademik Başarıyı Artırma Kurulu								

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	80%	85%	90%	95%	95%	100%
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	60%	70%	75%	80%	85%	90%

Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S4. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.
KOORDİNATÖR	Sosyal Etkinlik Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sosyal Etkinlik Kurulu

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20	82.06	85	90	95	98	100
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	81.25	85	90	95	98	100
PG 2.1.3	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	84.65	88	90	95	98	100
PG 2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	6	7	8	9	10	11
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.							
KOORDİNATÖR	Akademik Başarıyı Artırma Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Akademik Başarıyı Artırma Kurulu							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	92.15	95	96	97	98	100
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	100	100	100	100	100	100
PG 2.2.4	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	95	100	100	100	100	100
PG 2.2.5	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	4.42%	10%	20%	30%	40%	50%
PG 2.2.6	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	4	5	6	7	8	10
PG 2.2.7	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	1	3	5	7	9	10
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Teknik Eğitimden Sorumlu Müdür Yardımcısı							

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Mesleki Alan Atölye Öğretmenleri
--------------------------------------	----------------------------------

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	56	60	62	63	65	67
PG 2.3.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	60	80	80	85	90	90
PG 2.3.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	20	21	23	25	27	30
PG 2.3.4	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	1	2	3	4	5
PG 2.3.5	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	3	3	4	5	6	7
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Akademik Başarıyı Artırma Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Akademik Başarıyı Artırma Kurulu, Okul Rehberlik Öğretmenleri							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans	Hedefe	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028

	Göstergeleri	Etkisi (%)	Değeri	Hedef	Hedef	Hedef	Hedef	Hedef
PG 2.4.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	335	350	350	400	400	400
PG 2.4.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	35	50	50	75	75	75
PG 2.4.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	35	35	35	35	35	35
PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	20	30	30	30	30	30
PG 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	10	15	15	20	20	20
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Sosyal Etkinlik Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sosyal Etkinlik Kurulu, Okul Rehber Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi, İlgili Sosyal Kulüp Öğretmenleri							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.5.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15							
PG 2.5.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	178	335	335	350	350	350
		Öğretmen	5	30	30	30	30	30	30
PG 2.5.3	Akran zorbalığı ve siber	Öğrenci	5	178	178	300	300	350	350

	zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğretmen	5	30	30	30	30	30	30
		Veli	5	25	25	25	25	25	25
PG 2.5.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	180	250	270	290	310	330
		Öğretmen	5	25	30	35	35	35	38
		Veli	5	50	60	80	100	120	150
PG 2.5.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	180	250	270	290	310	330
		Öğretmen	5	15	20	25	30	35	38
		Veli	5	25	40	50	60	70	80
PG 2.5.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	260	330	339	339	339	339
		Öğretmen	5	35	35	35	35	35	35
PG 2.5.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	4	4	4	4	4
PG 3.3.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı		10	11	8	5	3	2	0
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Müdür Başyardımcısı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Disiplin Kurulu, Rehber Öğretmenler, Okul Rehber Öğretmenleri, İlgili Kulüp Öğretmenleri								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef

PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25						
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	1	2	3	4	5
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	95%	100%	100%	100%	100%	100%
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	1	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörlere iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
KOORDİNATÖR	Teknik Bölüm Sorumlusu Müdür Yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Personeli							
RİSKLER	Konferans salonunun acil durumlar için sahip olduğu malzemeler bakımından risk içermesi							
MALİYET TAHMİNİ	750.000							
TESPİTLER	Konferans salonunda kulisin,havalandırmanın ve perdenin olmaması, salon duvarlarının acil durumlar için riskli ve ışıklandırmanın yetersiz olması, Okul çatısının sıcaklığı çok artırması							
İHTİYAÇLAR	Konferans salonunun iyileştirilmesi, Okul çatısının onarımı							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25						

PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmenleri oranı (%)	25						
PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	19	20	25	30	35	35
PG 3.2.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Müdür Başyardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet içi eğitim birimi							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 3.3	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	93.06%	95%	95%	100%	100%	100%
PG 3.3.2	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekânlar)	20	0	1	2	3	4	5
PG 3.3.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	0	1	1	1	1	1
PG 3.3.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	20	0	1	1	1	1	1
PG 3.3.5	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	2	2	2	2	2	2

Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
KOORDİNATÖR	Müdür Başyardımcısı
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Atölye Şefleri, Sosyal Etkinlik Kurulu, Disiplin Kurulu, İlgili Kulüp Öğretmenleri

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	2	2	2	2	2	2	2
PG 3.4.2	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	7	10	12	15	17	20	
PG 3.4.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	40	45	50	55	60	65	
PG 3.4.4	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	6	6	6	6	6	6	6
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	Hamdi YILMAZ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Alan Şefleri, Atölye Şefleri								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								

Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.5.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	131.371 kwh	120.000 kwh	110.000 kwh	100.000 kwh	90.000 kwh	80.000 kwh
PG 3.5.2	Su tüketim miktarı (m3)	25	2.205 m3	2.000 m3	1900 m3	1800 m3	1700 m3	1600 m3
PG 3.5.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	139.938 m3	130.000 m3	125.000 m3	120.000 m3	115.000 m3	100.000 m3
PG 3.5.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	96870.60 kw saat	100000 kw saat	105000 kw saat	110000 kw saat	115000 kw saat	120000 kw saat
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Sosyal Etkinlik Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı							
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Teknik Eğitimden sorumlu Müdür Yardımcısı, Sosyal Etkinlik Kurulu							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 3.6	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.6.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	3	4	5	6	7	8
PG 3.6.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.6.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	1	2	3	4	5	6

PG 3.6.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	8	10	15	20	25	30
PG 3.6.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	0	20	30	40	50
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Teknik Eğitimden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Atölye Şefleri							

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı için okul türüne uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul Hedef Kartları)

- Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

4.3. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

Tablo 38: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
Hedef 1.1/ S1	40.000					
Hedef 1.2 / S2	4.000					
Hedef 1.2 / S3	60.000					
AMAÇ 2						
Hedef 2.1 / S3-S4	20.000					

Hedef 2.2 / S4	200.000					
Hedef 2.2 / S5	5.000					
Hedef 2.2 / S6	5.000					
Hedef 2.3 / S4	5.000					
Hedef 2.3 / S5	10.000					
Hedef 2.5 / S1- S5-S8	50.000					
AMAÇ 3 Hedef 3.1 / S1	50.000					
Hedef 3.1 / S3	500.000					
Hedef 3.1 / S4	100.000					
Hedef 3.1 / S5	100.000					
Hedef 3.4 / S1-S2-S3	11.206.000					
Hedef 3.5 / S1	2.020.000					
Hedef 3.5 / S5	1.000.000					
TOPLAM	15.375.000					

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Enflasyon oranlarına göre izleme ve değerlendirme çalışmaları sonrasında maliyet tablosunda değişiklikler yapılacaktır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması

üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Geliştirme Kuruluna” verilmiştir. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacıyla okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, *“Ne yaptık? Başardığımızı nasıl anlarız? Uygulama ne kadar etkili oluyor? Neler değiştirilmelidir? Gözden kaçan unsurlar var mıdır?”* Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Strateji Geliştirme Kuruluna sunacaktır. Strateji Geliştirme Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak; çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir. Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir. Cezeri Yeşil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir: Stratejik plan amaç ve

hedeflerinin gerekleŒme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir. Cezeri YeŒil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planının gerekleŒme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; geliŒmelerin sağlıklı bir Œekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan alıŒmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır. Böylece kurumsal performansın llmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaŒmak için kullanılan yöntem ile yürütülen alıŒmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliŒtirme Œubesince gerekleŒtirilecektir. İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karŒılaŒtırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır. Cezeri YeŒil Teknoloji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi izleme ve değerlendirme alıŒmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında hazırlayacaktır. Haziran ayı verilerine göre oluŒturulacak rapor, süreci iyileŒtirme, sorun alanlarını belirleyip zm geliŒtirmede bir sonraki yılın alıŒmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 39: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	GerekleŒtirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreci Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın aralık ayı içerisinde	1.Okulun/kurumun Strateji GeliŒtirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerekleŒme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerekleŒme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Hazırlanan raporun Stratejik GeliŒtirme Kuruluna sunulması ve Strateji GeliŒtirme Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileŒtirme ve üzüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Strateji GeliŒtirme Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaŒılması ve iyileŒtirme alıŒmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumu n İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın haziran ayı içerisinde	1. Okulun/kurumun Strateji GeliŒtirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerekleŒme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler	Ocak- Haziran dönemi

		doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Hazırlanan raporun Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması ve Kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu tarafından hazırlanan raporun Etimesgut İlçe MEM'e gönderilmesi.	
--	--	--	--

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

